



ДЕПАРТАМЕНТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.10.2025

№14

Об утверждении порядка обеспечения участия молодежи в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики

В целях реализации пункта 12) части 3 статьи 4 Закона Томской области от 27.12.2021 № 120-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов реализации молодежной политики в Томской области», Положения о Департаменте по молодежной политике Томской области, утвержденного Постановлением Губернатора Томской области от 27.02.2024 № 12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок обеспечения участия молодежи в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



А.А. Малыгин

Смирнова В.В.

Утвержден приказом
Департамента
по молодежной политике
Томской области
от 27.10.2025 №14

Порядок обеспечения участия молодежи в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики

1. Настоящий порядок регулирует вопросы, связанные с обеспечением участия молодежи в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики (далее - Порядок).

2. Под обеспечением участия в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики понимается проведение процедуры конкурсного отбора комиссией по обеспечению участия молодежи в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики (далее - Комиссия), по итогам работы которой составляется протокол заседания Комиссии. Согласно протоколу заседания Комиссии, Департаментом по молодежной политике Томской области (далее - ДМП ТО) издается распоряжение об обеспечении участия молодежи в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики. На основании распоряжения ДМП ТО Областное государственное автономное учреждение «Центр молодежной политики Томской области» (далее - ОГАУ ЦМП ТО) приобретает билеты (на самолет, поезд, автобус) для обеспечения участия молодежи в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики.

3. Под областными, межрегиональными, всероссийскими и международными мероприятиями в сфере молодежной политики понимаются мероприятия, проводимые Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь), а также мероприятия, проводимые по следующим направлениям (согласно программе, примерному плану проведения, положению, перечню мероприятий, информационной справке и/или иным документам о содержании мероприятия) (далее - Мероприятия):

- 1) WORLD (развитие международных контактов);
- 2) агропром;
- 3) бизнес;
- 4) добро;
- 5) культура;
- 6) медиа;
- 7) наука и образование;
- 8) патриотизм;
- 9) производство;
- 10) проф. развитие;
- 11) развитие региона;

- 12) технологии;
- 13) управление;
- 14) экология.

4. Обеспечение участия в Мероприятиях осуществляется в отношении граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан (имеющих документы о регистрации по месту жительства, по месту пребывания) в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающих на территории Томской области (далее - Заявители).

5. Для рассмотрения возможности обеспечения участия в Мероприятии Заявителю необходимо представить в Департамент по молодежной политике Томской области (далее - ДМП ТО) не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала Мероприятия следующий пакет документов (далее - пакет документов):

- 1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) (обязательно);
- 2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 2 (обязательно);
- 3) ходатайство от руководителя или одного из членов органа управления общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или некоммерческой организации, работодателя (далее - ходатайствующая организация) с краткой характеристикой Заявителя (при наличии).

При этом ходатайствующая организация должна соответствовать следующим критериям: регистрация на территории Томской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке; не являться религиозной, профсоюзной организацией или политической партией.

4) копия паспорта Заявителя. Если Заявитель не имеет регистрации по месту жительства на территории Томской области, предоставляется копия документа, подтверждающего факт регистрации Заявителя по месту пребывания на территории Томской области (обязательно);

5) письмо-вызов на Мероприятие, направленное в адрес высшего должностного лица Томской области (Губернатора Томской области) или начальника ДМП ТО, в котором изложены сведения о Мероприятии (сроки и время проведения; цель; место проведения; информация о расходах за транспорт; питание и проживание) (обязательно);

6) портфолио, подтверждающее активную деятельность Заявителя в сфере молодежной политики за последние 2 года (копии сертификатов, дипломов, благодарственных писем, сертификатов на реализацию гранта, (при наличии);

7) краткую информацию о проекте или заявке на грант (предоставляется в случае, если в заявлении указана соответствующая цель участия в Мероприятии и/или при наличии);

8) аргументированное эссе (рассуждение, которое основывается на четких аргументах и фактах, подтверждающих точку зрения Заявителя. Оно строится вокруг центрального тезиса «Почему именно Вы должны поехать на Мероприятие и как данный опыт будет применен в дальнейшем?», который обосновывается несколькими ключевыми доводами, примерами. Цель аргументированного эссе – описать мотивацию участия в Мероприятии) (от 250 до 500 слов) (обязательно);

6. Для рассмотрения возможности обеспечения участия в одном Мероприятии Заявитель предоставляет пакет документов не более одного раза.

7. Пакет документов Заявители предоставляют в ДМП ТО по адресу: 634050, Томская область, г. Томск, Московский тракт, 7.

8. Решение об обеспечении участия в Мероприятии принимается Комиссией в течение 7 рабочих дней со дня подачи пакета документов.

9. Пакет документов принимается сотрудником ДМП ТО и регистрируется в журнале.

10. Сотрудник ДМП ТО проводит первоначальную оценку пакета документов Заявителя на предмет полноты предоставления обязательной части пакета документов, а также соблюдения сроков подачи пакета документов. Основанием для отказа в допуске к рассмотрению документов на заседании Комиссии является представление не в полном объеме или с нарушением сроков необходимого пакета документов, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

11. В случае, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка, сотрудник ДМП ТО в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уведомляет Заявителя посредством направления сообщения на электронную почту, указанную в заявлении, об отказе в допуске к рассмотрению документов на заседании Комиссии.

12. Для оценки заявок распоряжением ДМП ТО ежегодно утверждается состав Комиссии для проведения процедуры конкурсного отбора Заявителей с целью обеспечения участия в Мероприятиях (не менее пяти человек – сотрудников ДМП ТО, ОГАУ ЦМП ТО, представителей молодежных и детских общественных объединений, а также образовательных организаций).

13. Комиссия:

1) выстраивает рейтинг Заявителей на основании представленного пакета документов, в соответствии с Приложением 3;

2) принимает решение об обеспечении участия Заявителей, руководствуясь подпунктом 4) пункта 13 Порядка и рейтингом участников;

3) по итогам заседания составляет протокол и отражает в нем список Заявителей, рекомендованных для обеспечения участия в Мероприятии;

4) не включает Заявителей в список Заявителей, рекомендованных для обеспечения участия в Мероприятии, в случае если: Мероприятие не соответствует направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка; Заявителю в текущем году уже было оказано содействие (обеспечено участие); Заявителем не были предоставлены отчетные документы в прошлых периодах; Заявителю не присвоен статус участника или представителя проекта на Мероприятии; ранее Заявитель при отказе от приобретенных билетов не возмещал ОГАУ ЦМП ТО средства, затраченные на приобретение билетов для него;

5) отказывает Заявителю в обеспечении участия в случае значительного увеличения стоимости билетов (на самолет, поезд, автобус) (более 10% от стоимости, заложенной в примерный перечень затрат, формируемый ОГАУ ЦМП ТО).

14. ДМП ТО:

1) на основании протокола заседания Комиссии издает распоряжение об обеспечении участия представителей молодежи Томской области в Мероприятии и доводит Распоряжение в 2 дневный срок с момента регистрации до ОГАУ ЦМП ТО;

2) ДМП ТО уведомляет Заявителя о принятом на заседании Комиссии решении в отношении Заявителя посредством направления письма на электронную почту,

указанную в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

15. ОГАУ ЦМП ТО:

1) для приобретения билетов запрашивает у Заявителя документы, удостоверяющие личность, согласие на обработку персональных данных;

2) разрабатывает маршрут следования до места проведения Мероприятия; выбирает вид транспортного сообщения и категорию билетов, руководствуясь наименьшей стоимостью билета (без багажа);

3) не предоставляет Трансфер до места отправки на Мероприятие и обратно;

4) в случае отсутствия билетов (на самолет, поезд, автобус) в г. Томске или значительного изменения их стоимости (более 10%) в г. Томске может приобрести билет для Заявителя в ближайшем городе (Кемерово, Новосибирск) по согласованию с Заявителем;

5) ежегодно до декабря месяца на форумы Росмолодежи формирует примерный перечень затрат на будущий календарный год для обеспечения участия Заявителей, учитывая расходы текущего года (стоимость билетов) и сведения о прогнозируемом количестве участников форумов Росмолодежи (квоты). В случае изменения квоты, вносит изменения в примерный перечень затрат.

16. Заявитель:

1) предоставляет в ОГАУ ЦМП ТО по адресу: г. Томск, ул. Белинского, д. 63 отчетные документы в течение 5 рабочих дней со дня прибытия в г. Томск с Мероприятия. Под отчетными документами понимаются оригиналы билетов, контрольных купонов, маршрутных квитанций, посадочных талонов и прочих документов, подтверждающих транспортировку Заявителя по маршрутам билетов;

2) предоставляет в течение 5 рабочих дней со дня прибытия с Мероприятия в электронном виде информационный отчет по адресу электронной почты: smirnovavv@tomsk.gov.ru. Информационный отчет включает в себя: текстовый отчет о результатах участия в Мероприятии; копии дипломов, сертификатов участия и прочих документов, касающихся участия в Мероприятии (при наличии); фото- и/или видеоматериалы, касающиеся участия в Мероприятии (при наличии).

17. В случае непредставления отчетных документов в сроки, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, Заявитель возвращает ОГАУ ЦМП ТО средства, затраченные на приобретение билетов для Заявителя, в полном объеме.

18. Хранение пакета документа, предоставленного в ДМП ТО Заявителем:

1) пакеты документов Заявителей, прошедших/не прошедших конкурсный отбор, а также тех, чья заявка была отклонена на этапе оценки пакета документов на полноту предоставления обязательной части пакета документов, могут быть возвращены Заявителям по письменному заявлению Заявителей в течение трех лет со дня завершения конкурсного отбора.

2) в случае, если пакеты документов Заявителей, прошедших/не прошедших конкурсный отбор, а также тех, чья заявка была отклонена на этапе оценки пакета документов на полноту предоставления обязательной части пакета документов, не были получены Заявителями (по письменному заявлению), ДМП ТО обеспечивает хранение пакетов документов Заявителей в течение трех лет со дня завершения конкурсного отбора. По истечении трех лет ДМП ТО обеспечивает уничтожение пакетов документов Заявителей.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения
участия молодежи в
областных,
межрегиональных,
всероссийских и
международных
мероприятиях в сфере
молодежной политики

Форма

Начальнику Департамента по
молодежной политике Томской области

ФИО начальника Департамента (последнее при
наличии)

От

ФИО заявителя (последнее при наличии)

телефон

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обеспечение участия молодежи в областных, межрегиональных, всероссийских и
международных мероприятиях в сфере молодежной политики

В соответствии с Порядком обеспечения участия молодежи в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики, утвержденным приказом Департамента по молодежной политике Томской области от __.__.__ № ____, прошу обеспечить мое участие в

_____,
указать название мероприятия

которое (ый/ая) состоится

_____,
указать место и дату проведения мероприятия

_____,
указать цель участия в мероприятии (например, защита проекта, заявка на грант, представление региона, новые знакомства и т.п.)

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

ФИО, полностью (последнее при наличии)	
--	--

Дата рождения	
Адрес фактического проживания	

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

Ознакомлен (а) с пунктом 16 Порядка о предоставлении отчетных документов.

Подпись, расшифровка

Ознакомлен (а) с пунктом 17 Порядка о возмещении затраченных средств на приобретение билетов.

Подпись, расшифровка

(дата)

(ФИО)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку обеспечения
участия молодежи в
областных,
межрегиональных,
всероссийских и
международных
мероприятиях в сфере
молодежной политики

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я,

ФИО Заявителя

паспорт серия _____ номер, _____ кем и когда выдан: _____

проживающий по адресу:

согласен(а) на обработку приведенных в заявлении на обеспечение участия молодежи в областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере молодежной политики и в документах, прилагаемых к заявлению, моих персональных данных (Ф.И.О., дата рождения, контактная информация, паспортные данные, адрес фактического проживания) Департаментом по молодежной политике Томской области, расположенным по адресу: 634050, Томская область, г. Томск, Московский тракт, 7. (7000015264) (далее – Департамент).

Настоящее согласие на использование моих персональных данных (Ф.И.О., дата рождения, контактная информация, паспортные данные, адрес фактического проживания) действует до момента издания распоряжения Департамента об обеспечении участия представителей молодежи Томской области в Мероприятии.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменного заявления в адрес Департамента. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(ФИО)

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку обеспечения
участия молодежи в
областных,
межрегиональных,
всероссийских и
международных
мероприятиях в сфере
молодежной политики

Процедура формирования рейтинга Заявителей

Комиссия осуществляет оценку заявок исходя из следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Балл	Описание применения критерия
1	Достижения Заявителя по направлению (профилю) Мероприятия за последние два года до даты подачи заявки	2	наличие более трех личных достижений Заявителя в статусе участника Мероприятия, в том числе подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, протоколов и т.п.);
		1	наличие от одного до трех личных достижений Заявителя в статусе эксперт или волонтер, в том числе подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, протоколов и т.п.);
		0	отсутствие личных достижений в статусе участник, эксперт, волонтер, в том числе подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, протоколов и т.п.).
2	Достижения Заявителя на международном, всероссийском, уровнях за последние два года до даты подачи заявки в мероприятиях в сфере государственной молодежной политики	2	наличие более трех личных достижений Заявителя в статусе участника Мероприятия, в том числе подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, протоколов и т.п.);
		1	наличие от одного до трех личных достижений Заявителя в статусе эксперт или волонтер, в том числе

			подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, протоколов и т.п.);
		0	отсутствие личных достижений в статусе участник, эксперт, волонтер, в том числе подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, протоколов и т.п.).
3	Достижения участника на региональном уровне за последние два года до даты подачи заявки	2	наличие более трех личных достижений Заявителя в статусе участник, в том числе подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, протоколов и т.п.).
		1	наличие от одного до трех личных достижений Заявителя в статусе эксперт или волонтер, в том числе подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, протоколов и т.п.);
		0	отсутствие личных достижений в статусе участник, эксперт, волонтер, в том числе подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, протоколов и т.п.).
4	Оценка аргументированного эссе (мотивация участия в Мероприятии)	5	участником дан подробный и аргументированный ответ на вопрос Почему именно Вы должны поехать на Мероприятие и как данный опыт будет применен в дальнейшем?, описана мотивация участия в Мероприятии и как данный опыт будет применен участником в дальнейшем, в сравнении с другими участниками демонстрирует высокую заинтересованность;
		3	участником описана содержательная аргументация для участия в Мероприятии;
		0	участником описана формальная аргументация, неубедительная или аргументация отсутствует.
5	Участие в грантовом конкурсе на Мероприятии	5	Наличие поданной заявки на участие в грантовом конкурсе через ФГАИС «Молодежь России», а также обратной связи (резюме) от проектного офиса

			ОГАУ ЦМП ТО (с приложением подтверждающих документов);
		1	Наличие поданной заявки на участие в грантовом конкурсе через ФГАИС «Молодежь России» (с приложением подтверждающих документов);
		0	Отсутствие заявки на участие в грантовом конкурсе.

Комиссия:

- 1) оценивает заявки;
- 2) рассчитывает средний балл Заявителя путем сложения суммы баллов членов Комиссии и деления на количество членов конкурсной комиссии, оценивших заявку;
- 3) по результатам расчета среднего балла выстраивает рейтинг Заявителей. В рейтинг включаются Заявители, заявки которых набрали более трех баллов (далее – рейтинг);
- 4) первым в рейтинге указывается Заявитель, заявка которого набрала наибольший средний балл.

Далее в рейтинге в порядке убывания размещаются Заявители, заявки которых набрали количество баллов по результатам расчета среднего балла меньше, чем у предшествующего участника.

В случае если несколько Заявителей по итогам расчета суммы среднего балла имеют одинаковое значение суммы среднего балла, больший порядковый номер в рейтинге присваивается Заявителю, принявшему участие в большем количестве молодежных проектов, программ, мероприятий молодежной политики региона, муниципального образования в течение двух последних лет;

5) в соответствии с рейтингом Комиссия рекомендует для участия в Мероприятии Заявителей, набравших наибольший средний балл, в пределах квоты, установленной Росмолодежью (далее также – рекомендованные Заявители);

6) в случае проведения Мероприятия в смешанном формате – с личным присутствием рекомендованного Заявителя на Мероприятии и удаленно (в режиме онлайн, посредством видеосвязи) для личного присутствия на форуме – Комиссия рекомендует Заявителей, набравших наибольший средний балл согласно рейтингу Заявителей, в пределах квоты личного присутствия на форуме, установленной Росмолодежью для региона.